




государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ПК

 Змушко Н.В.

«11» августа 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор

 Решетняк О.В.

«11» августа 2017 г.



**Положение об аттестационной комиссии
государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения
Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об аттестационной комиссии ГБПОУ КК «Краснодарский педагогический колледж» (далее – Положение), является локальным нормативным актом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж» (далее по тексту – ГБПОУ КК КПК, Колледж).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.02.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Законом Краснодарского края «Об образовании в Краснодарском крае» от 16 июля 2013 года № 2770-КЗ, Уставом Колледжа и локальными нормативными актами Колледжа.

1.3. Аттестационная комиссия (далее – Комиссия) Колледжа создается для организации и проведения зачета (перезачета, перееаттестации) результатов освоения обучающимися учебных дисциплин (разделов дисциплин, модулей), практики, дополнительных образовательных программ при освоении основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования по очной и заочной формам обучения в случаях: перехода обучающегося с одного направления подготовки на другое и при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую (перевод обучающихся внутри Колледжа), при приеме обучающегося в порядке перевода из другой организации осуществляющей образовательную деятельность в ГБПОУ КК КПК, при восстановлении в число обучающихся Колледжа лиц, обучавшихся ранее и



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

отчисленных из Колледжа, а также при переводе на индивидуальный учебный план или индивидуальный учебный график.

1.4. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

- 1) Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 2) Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464;
- 3) Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 N 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- 4) Приказом Минобрнауки России от 07.10.2013 N 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки"»
- 5) другими нормативными документами Российской Федерации и Краснодарского края, утвержденными в установленном порядке;
- 6) Уставом Колледжа;
- 7) иными локальными нормативными актами Колледжа.

1.5. Основными задачами деятельности аттестационной комиссии являются:

- выполнение установленных требований о переводе и восстановлении в образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального образования, о перевод обучающихся внутри Колледжа, о переводе на индивидуальный учебный план или индивидуальный учебный график, обеспечение соблюдения установленных Конституцией Российской Федерации прав граждан в области образования;



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

- обеспечение гласности и открытости проведения всех процедур перевода и восстановления в Колледже.

2. Полномочия и функции аттестационной комиссии

2.1. Аттестационная комиссия в рамках проведения аттестационных процедур при переводе и восстановлении:

- проводит анализ документов об образовании заинтересованных лиц для продолжения обучения;
- на основании проведенного анализа, учитывая при необходимости количество единиц, набранных студентом, определяется перечень дисциплин, подлежащих переаттестации и перезачету (выявляет академическую разницу);
- разрабатывает критерии оценки и формы проведения аттестационных испытаний;
- готовит и проводит аттестационные испытания;
- оформляет протокол проведения аттестационных испытаний.

3. Состав, права и обязанности членов аттестационной комиссии

3.1. Аттестационная комиссия создается на отделениях колледжа (далее структурное подразделение) и действует до выполнения своих обязательств.

3.2. Персональный состав аттестационной комиссии создается на каждом отделении и утверждается приказом директора Колледжа на каждый учебный год.

3.3. В состав аттестационной комиссии входят председатель и члены комиссии из числа наиболее опытных и квалифицированных педагогических работников Колледжа. Состав комиссии включает не менее 3-х человек.

3.4. Председатель, организует работу аттестационной комиссии, осуществляет контроль за работой аттестационной комиссии в соответствии с настоящим Положением.

3.5. Председатель и члены аттестационной комиссии обязаны:

- своевременно составлять материалы аттестационных испытаний на основе федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по соответствующему направлению подготовки и представлять на рассмотрение в соответствующие комиссии и на малый педагогический совет;
- выполнять возложенные на них функции на высоком профессиональном уровне, соблюдая этические и моральные нормы;
- участвовать в рассмотрении апелляции по решению председателя апелляционной комиссии;



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

- соблюдать конфиденциальность и режим информационной безопасности;
- соблюдать установленный порядок документооборота и хранения документов и материалов аттестационных испытаний.

В целях выполнения своих функций аттестационная комиссия в установленном порядке вправе запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы и сведения.

3.6. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, злоупотреблений установленными полномочиями, совершенных из корыстных или иной личной заинтересованности, председатель и члены аттестационной комиссии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Работа аттестационной комиссии Колледжа и делопроизводство организуется в соответствии с установленными требованиями.

4.2. Заместитель директора по учебной работе передает в аттестационную комиссию заявление, копию зачетной книжки и иные документы.

4.3. Решения аттестационной комиссии принимаются простым большинством голосов.

4.4. Решения аттестационной комиссии оформляется протоколами.

4.5. Заявления, приложенные документы и протоколы аттестационной комиссии хранятся в личном деле обучающегося.

4.6. Аттестационная комиссия при приеме документов у заинтересованных лиц обязана провести установление соответствия перечня и объема дисциплин, указанным в документах об образовании, представленных ими, справках об обучении, копиях зачетных книжек.

4.8. Студент может быть переведен на обучение без изменения либо с изменением основной профессиональной образовательной программы, и (или) формы обучения, и (или) основы обучения (бесплатной или платной). В этом случае аттестационная комиссия принимает решение о подготовке структурным подразделением индивидуального учебного плана или индивидуального учебного графика.

При переводе на места, финансируемые из бюджета Краснодарского края, общая



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного учебным планом Колледжа для освоения основной образовательной программы (с учетом формы обучения), более чем на один учебный год.

Исключения могут быть допущены только для определенных категорий граждан (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах, и т.п.) по согласованию с учредителем Колледжа.

4.9. По итогам аттестации в соответствии с учебным планом Колледжа осуществляется перезачет освоенных обучающимся дисциплин (модулей), разделов образовательной программы, выполненных курсовых проектов (работ), практик.

Факультативные дисциплины перезачитываются по желанию обучающегося. Перезачет осуществляется в порядке, утвержденном локальными нормативными актами Колледжа.

4.10. На основании поданных документов и бланка соответствия дисциплин учебных планов Колледжа дисциплинам, указанным в документах об образовании, представленных поступающим, аттестационная комиссия принимает решение о допуске поступающего к аттестационному испытанию.

Председатель аттестационной комиссии выдает поступающему лист аттестационных испытаний, в котором поступающий ставит свою подпись. По окончании аттестационных испытаний лист вкладывается в личное дело поступающего.

4.11. Во время проведения аттестационных испытаний лица, включенные в состав аттестационной комиссии, не могут находиться в отпусках или служебных командировках.

5. Организация аттестационных испытаний

5.1. Порядок организации аттестационных испытаний, перечень, форма и сроки их проведения определяются настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Колледжа.

5.2. Аттестационные испытания могут проводиться в форме рассмотрения копии зачетной книжки, документов об образовании, справки о периоде обучения, тестирования, письменного экзамена, опроса, устного экзамена или собеседования с заинтересованными лицами.

5.3. Сроки проведения аттестационных испытаний при приеме студентов в порядке перевода из других образовательных организаций, реализующих образовательные



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

программы высшего и среднего профессионального образования определяются локальными актами Колледжа.

5.4. При проведении аттестационных испытаний в форме устного экзамена:

- аттестационные испытания принимаются не менее чем двумя экзаменаторами;
- материалами аттестационных испытаний являются экзаменационные билеты;
- поступающему предоставляется право самостоятельного выбора

экзаменационного билета;

- на подготовку ответа поступающему отводится не более 30 минут;
- на опрос одного поступающего отводится не более 20 минут.

Экзаменаторы отмечают правильность и полноту ответов на вопросы билета и дополнительные вопросы в протоколе аттестационного испытания.

В процессе собеседования поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы как по содержанию экзаменационного билета, так и по любым разделам предмета в пределах программы аттестационного испытания.

5.5. Решение аттестационной комиссии о рекомендации к зачислению в состав обучающихся Колледжа оформляется протоколом, в котором указываются основания для зачисления.

5.6. Протокол аттестационной комиссии передается вместе с заявлением заинтересованного лица директору Колледжа либо на малый педагогический совет для рассмотрения возможности перевода или восстановления в Колледж либо перевода на индивидуальный учебный план или индивидуальный учебный график соответственно.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на аттестационную комиссию функций несет Председатель аттестационной комиссии.

6.2. Каждый член комиссии несет персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных на него, при этом степень ответственности устанавливается в соответствии с выполняемыми полномочиями.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа, и действует до официальной отмены или до принятия нового локального нормативного акта.



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

7.2. Текст Положения размещается в колледже в доступном месте, а также на официальном сайте колледжа.

7.3. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в порядке, утвержденном Уставом и локальными нормативными актами колледжа.

7.4. В случае изменения действующего законодательства Российской Федерации и до внесения изменений и дополнений в настоящее Положение, необходимо руководствоваться положениями действующего законодательства Российской Федерации.

и
е
а
в
я
м
ия
на
ия
ет
ие
ти
ом
ого



государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Положения об аттестационной комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский педагогический колледж»

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Заместитель директора по учебной работе

И.И. Павлограцкая

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по научно-методической работе

«25» августа 2017г.

Г.С. Саловская

Председатель ПК

«25» августа 2017г.

Н.В. Змушкс

Юрисконсульт

«25» августа 2017г.

С.А. Исханова



Директор ГБОУ КК КПК
О.В. Решетняк

Рассмотрено на заседании Управляющего совета

Протокол № 01 от «28» августа 2017г.

Секретарь И.В. Гридасова И.В. Гридасова.

